

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 комбинированного вида»
Приволжского района г. Казани

420064, г. Казань, ул. Баки Урманче 11а, тел. (843) 598-01-58

«Утверждаю»
Заведующая МБДОУ № 4
Приволжского района г.Казани
М.В.Сафиуллина



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 00EFFF302EABC505E4B5BB42163BEEA004A
Владелец САФИУЛЛИНА МАРИНА ВЛАДИМИРОВНА
Действителен с 13.03.2024 до 06.06.2025

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2024-2025 учебный год

Принят
на педсовете № 1
от « 28 » августа 2024 года
Приказ № 78 от 06.09.2024.

1. Реализация годовых задач на следующий учебный год

Цель развития образовательной системы МБДОУ «Д/с № 4» на 2024 – 2025 учебный год: повышение качества дошкольного образования в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Годовые задачи:

1. Систематизировать в ДОУ современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников

Предполагаемые результаты

С педагогами:

Внедрение в воспитательный процесс по трудовому воспитанию разнообразных форм взаимодействия с детьми.

С детьми:

Достижение моральных установок у детей от системы работы по трудовому воспитанию посредством разнообразных форм и методов.

С родителями:

Повышение эффективности взаимодействия с родителями (законными представителями) в вопросах трудового воспитания детей с учетом потребностей семьи и поддержки ее образовательных инициатив через использование различных форм взаимодействия.

2. Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс по организации работы по познавательному развитию дошкольников.

Предполагаемые результаты

С педагогами:

Совершенствование образовательного процесса по познавательному развитию, внедрение разнообразных форм взаимодействия с детьми.

С детьми:

- развитие познавательных интересов, любознательности и познавательной мотивации;
- формирование познавательных действий, становления сознания;
- развитие воображения и творческой активности;
- формирование первичных представлений: о себе, других людях; объектах окружающего мира, об их свойствах и отношениях; о Родине, о традициях и праздниках, о социокультурных ценностях нашего народа, о многообразии стран и народов мира; о планете Земля как общем доме людей; об особенностях природы.

С родителями:

- вовлечение семьи в образовательный процесс, организованный дошкольным учреждением;
- повышение психолого-педагогической культуры родителей через родительские собрания и конференции, консультации.
- обеспечение единства воздействий детского сада и семьи в вопросах познавательного развития воспитанников;

Раздел 2. Организационно – методическая работа

Педагогические советы

Содержание	Сроки	Ответственный
<p>I. Педагогический совет № 1: «Педагогический старт» Тема: Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году году».</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги педагогической работы за летне-оздоровительный период 2024 г. (самопрезентация педагогов). Анализ заболеваемости, посещаемости, реализации плана работы. 2. Результаты тематического контроля «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году». 3. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2024 - 2025 учебный год. 4. Утверждение регламента образовательной деятельности: учебного плана, образовательного графика, режима дня на холодный период, сетки занятий на 2024-2025 уч. год. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов в условиях реализации ФОП ДО. 5. Рассмотрение и принятие плана профилактической работы дорожно - транспортного травматизма. 6. Рассмотрение и принятие плана работы с родителями (законными представителями). 7. Рефлексия. Проект решения педагогического совета. 	<p>Август 2024</p>	<p>Заведующая, Заместитель заведующей по ВР, Старший воспитатель Ст. медсестра</p>
<p>II. Педагогический совет №2: Тема: «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФГОС ДО и ФОП ДО»</p> <p>Цель: систематизация работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников трудовых навыков по ФОП. Анализ состояния работы педагогов в данном направлении. 2. Развитие профессиональных качеств педагогов по образовательной области «Труд». Мастер класс (организовать игру с использованием скитлблокса, по выбору.) 3. Систематизировать знания воспитателей по трудовому воспитанию. Тест. задания. 4. Формировать способность быстро и логически мыслить, культурно общаться, умение работать в коллективе с коллегами, объединенными одной задачей. 5. Проект решения педагогического совета. Итоги тематической проверки. 	<p>Ноябрь 2024</p>	<p>Заместитель заведующего по ВР</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели:</p>

<p>III. Педагогический совет №3:</p> <p>Тема: "Патриотическое воспитание дошкольников в свете ФОП и ФГОС ДО"</p> <p>Цель: Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повысить педагогическую компетентность педагогов по вопросам патриотического воспитания. Обзор последних документов, направленных на эффективность работы в данном направлении. Итоги тематической проверки. 2. Обобщить знания педагогов о формах и методах работы по патриотическому воспитанию. Кроссворд. 3. Развивать способ анализа своей деятельности и деятельности другого участника в процессе игры, проявляя педагогический такт. Разбор ситуаций. 4. Расширять кругозор каждого участника семинара по краеведению. Видеоигра «Как я знаю свой город!?». <p>Проект решения педагогического совета.</p>	<p>Февраль 2025</p>	<p>Заведующая;</p> <p>Заместитель заведующего по ВР</p> <p>Старший воспитатель:</p> <p>Воспитатели всех групп.</p>
<p>IV. Итоговый №4</p> <p>Педагогический совет №4 «Итоговый»</p> <p>Тема: «Анализ результатов учебно - образовательной работы за 2024 – 2025 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду 2025 г.»</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета №3. 2. Анализ результатов деятельности ДОУ за 2024 – 2025 учебный год. Презентация. 3. Рассмотрение аналитических материалов педагогов по результатам профессиональной деятельности за 2024 – 2025 учебный год. Итоги фронтального контроля. Приоритетные направления. 4. Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период 2025 года. Утверждение плана работы на летний период.. 5. Проект решения педагогического совета. 	<p>Май 2025</p>	<p>Заведующая;</p> <p>Заместитель заведующего по ВР</p> <p>Старший воспитатель;</p> <p>Воспитатель татарского языка;</p> <p>Воспитатели всех групп, Специалисты</p>

Семинары-практикумы, консультации

Содержание	Сроки	Ответственный
Семинары-практикумы		
1. Семинар-практикум для педагогов ДОУ на тему «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФГОС ДО и ФОП ДО».	Октябрь-ноябрь	Заведующая; Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель;
2. Семинар-практикум для педагогов ДОУ на тему «Речевое развитие дошкольников в контексте ФОП ДО: актуализация задач и выбор эффективных технологий»	ноябрь	Заведующая; Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель;
Круглый стол «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	февраль	Старший воспитатель. Специалисты Воспитатели
Установочный семинар по организации выпуска стенгазеты «Секреты семейного счастья..»	март	Старший воспитатель. Специалисты Воспитатели
	По плану отдела образования	Василова Р.Р.
	По плану отдела образования	Василова Р.Р.
	По плану отдела образования	Василова Р.Р.
	По плану отдела образования	Василова Р.Р.
	По плану отдела образования	Василова Р.Р.
Консультации для педагогов.		
«Адаптация детей раннего возраста в ДОУ».	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель: Кологреева Н.Р. педагог-психолог.
"Взаимодействие с детьми с расстройством аутистического спектра (РАС)"	Октябрь В течение года по мере обновления и по запросу	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель, педагог – психолог.

«Профилактика гриппа и ОРВИ».	Сентябрь Ноябрь Январь Март	Старший воспитатель: Кологреева Н.Р. Старшая медсестра: Гамерова Д.Р.
«Современные образовательные технологии, используемые в детском саду в соответствии с ФГОС ДО»	Декабрь В течение года	Старший воспитатель: Кологреева Н.Р. Заместитель заведующего по ВР
«Влияние взаимодействия специалистов ДОУ на качество образования».	январь	Старший воспитатель: Кологреева Н.Р. Логопед: Шакирзянова Е.С.
«Воспитательный потенциал семьи»	январь	Старший воспитатель: Кологреева Н.Р. Заместитель заведующего по ВР
«Взаимодействие музыкального руководителя с педагогами в процессе реализации ФГОС и ФОП»	февраль	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Муз. руководитель :Сагдеева М.А. Петрова И.Р.
«Социально-психологическая помощь детям и взрослым при переживании кризисных состояний».	март	Педагог-психолог
Выявление способа познания, как условие успешного обучения ребенка в школе.	апрель	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель: Кологреева Н.Р.
Как определить готовность ребенка к школе.	апрель	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель, Педагог-психолог.
«Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в ДОУ»	май	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Кологреева Н.Р. музыкальный руководитель: Сагдеева М.А Петрова И.Р.
Педагогические листовки: «Роль семьи в социализации личности детей»	май	Старший воспитатель Кологреева Н.Р.
Разработка и выпуск памятки «10 заповедей для родителей»	июнь	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель: Кологреева Н.Р.

Смотры, конкурсы, выставки, акции в учреждении

Содержание	Сроки	Ответственный
Смотры – конкурсы		
Смотр групп «Готовность учреждения к открытию»	сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
Акция «Внимание, дети!»	19.08-20.09	Ст.воспитатель Заместитель заведующего по ВР Воспитатели.
Конкурс «Меня видно!!!». Смотр верхней одежды детей.	сентябрь- октябрь	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель. Воспитатели групп.
Акция «Вместе с Родиной» (волонтерское движение)	октябрь	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель. Воспитатели групп.
Конкурс рисунков «Жизнь прекрасна, когда безопасна»	январь	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель. Воспитатели групп.
Родительский ринг «Патриотическое воспитание : что могут сделать родители»	февраль	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель. Воспитатели групп.
Волонтерская акция «Лапа дружбы»	февраль- март	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель. Воспитатели групп.
Раздача памяток «Безопасная дорога»	март	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель. Воспитатели групп.
Выпуск газеты детского сада «Секрет семейного счастья»	апрель	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель. Воспитатели групп.
Выставки		
Семейная конференция «Семейное счастье-это....» (в рамках родительских собраний)	сентябрь	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель. Воспитатели групп
Выставка осенних поделок «Осенний калейдоскоп»	Сентябрь - октябрь	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель. Воспитатели групп.
Выставка детских творческих работ «Жизнь прекрасна - когда безопасна»	декабрь	Воспитатели. Ответственный:
Выставка поделок «Парад снежинок»	декабрь- январь	Воспитатели. Ответственный:
Выставка фотографий «Традиции моей семьи»	январь	Воспитатели. Ответственный:
Фотовыставка в группах ДОУ «Мой папа самый ...»	февраль	Воспитатели Ответственный:
Выставка – галерея детских рисунков «Это моя мама»	март	Воспитатели Ответственный

Выставка поделок « Внимание! Автомобиль! »	март	Воспитатели
Выставка тематических плакатов в библиотеке «Дорога. Ребенок. Безопасность.»	Март	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель

Работа в методическом кабинете

Содержание	Сроки	Ответственный
Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации программы в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Заведующая, Заместитель заведующего по ВР, Старший воспитатель Воспитатели
Подписка на аккаунты МО РТ	Сентябрь 2024	Зам. по ВР Ст.воспитатель
Систематизация методического и дидактического материала в кабинете в картотеку. Оформление и ведение журнала движения методических пособий и литературы.	В течение года	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
Оформление обязательной документации по воспитательно-образовательной работе на учебный год	август	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Воспитатели
Работа по обновлению информации в системе «Новигатор». Дополнительное образование.	Сентябрь-октябрь 2024	Зам. по ВР Ст. воспитатель
Составление плана «Месячник безопасности детей», 19.08-21.09	Август	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Воспитатели
Составление графика эвакуационных тренировок	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Воспитатели
Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период	Октябрь – декабрь	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
Своевременное (по плану) оформление выставок в библиотеке.	В течение года по плану	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Воспитатели
Своевременная разработка положений о смотрах – конкурсах	Согласно плану	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Творческая группа
Оформление стенда «Педагогический маршрут»: путевые листы. Подбор и оформление материала к проведению педагогических советов и семинаров.	Согласно плану	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель

		Творческая группа
Контроль за направлением воспитателей на курсы повышения квалификации	В течение года по плану	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
Организация работы по аттестации педагогических работников	В течение года	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей для телетрансляции в фойе учреждения и обновления информационных стендов по учреждению.	В течение года	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Воспитатели Ст. медсестра Педагог – психолог
Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения. Обеспечение обратной связи на сайте с родителями неорганизованных детей.	В течение года	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
Оформление и систематизация материалов УМК по обучению детей татарскому языку. Оформление журнала движения пособий.	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Воспитатели по тат.яз.
Оформление портфолио педагогических кадров. Индивидуальная работа с воспитателями по запросу.	В течение года	Заместитель заведующего по ВР, Старший воспитатель
Оформление и ведение журнала учета работы по профилактике ДДТ и КНД.	В течение года	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
Ведение и оформление журналов контроля, диагностических карт за воспитательно-образовательным процессом и деятельностью педагогов по организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.	В течение года	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
Оформление презентаций нового игрового оборудования и пособий.	В течение года	Старший воспитатель

Руководство и контроль

Содержание	Сроки	Ответственный
<u>Тематический контроль:</u> «Готовность детского сада к учебному году». Акт.	Август 2024	Заведующая Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
<u>Оперативный контроль:</u> Проведение тренировочной эвакуации	29 августа 2024	Заведующая Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Завхоз.
<u>Тематический контроль:</u> Тематический контроль "Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста»	Октябрь 2024	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
<u>Оперативный контроль:</u> «Организация питания в группах. Выполнение санитарно-гигиенических норм и привитие культурно-гигиенических навыков»	Ноябрь-декабрь 2024	Мед. сестра
<u>Тематический контроль:</u> «Система работы ДОУ по формированию нравственно - патриотических чувств у дошкольников при реализации ФОП ДО».	Январь - Февраль 2025	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
<u>Фронтальный контроль</u> Готовность детей к школе.	Апрель-май 2025	Подготовительная к школе группа №2. 4,(1 здание) и №7 (2 здание) Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Педагог-психолог
<u>Административный контроль</u> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение норм охраны труда и техники безопасности на рабочих местах • за организацией питания • за санитарным состоянием учреждения и территории 	В течение года по плану	Заведующая Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Ст. медсестра
<u>Ежедневный контроль за деятельностью педагогов в рамках реализации образовательной программы и выполнения режимных моментов</u>	В течение года по плану ст. воспитателя, зам. заведующего по ВР	Заведующая Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Ст. медсестра
<u>Контроль за организацией дополнительных платных</u>	По мере организации не менее 2 раз в	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель

<u>образовательных услуг</u>	месяц каждое направление.	
------------------------------	---------------------------	--

Раздел 3. Работа с кадрами

Аттестация педагогических кадров

Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория	Сроки	Примечание
Абдуллина Альбина Ильшатовна	Муз.рук	первая	2027	д/о
Бадриева Дания Анваровна	Воспитатель	СЗД	2024	
Валиуллина Луиза Александровна	Воспитатель	первая	2028	
Галяутдинова Регина Раисовна	Воспитатель	первая	2028	
Гарипова Алия Накифовна	Воспитатель	высшая	2027	
Горбунова Елена Александровна	Воспитатель	первая	2025	
Давлетшина Лилия Владимировна	Воспитатель	первая	2027	
Зайнуллина Фирюза Рашидовна	Воспитатель	первая	2020	
Зыкова Надежда Викторовна	логопед	СЗД	2026	
Ибрагимова Гульнара Дамировна	Воспитатель	первая	2024	
Иванова Ольга Эдуардовна	Воспитатель	СЗД	2025	
Клевина Татьяна Алексеевна	Воспитатель	СЗД	2026	
Кологреева Наиля Радиловна	Ст.воспитатель	высшая	(бессрочно)	
Кудряшова Надежда Васильевна	Воспитатель	высшая	2027	
Мустафина Гульфира Табрисовна	Восп. по тат.яз.	первая	2024	
Павлова Ирина Геннадиевна	Воспитатель	высшая	2024	
Петрова Ирина Руслановна	Муз.руководитель	высшая	2026	
Сагдеева Миляуша Амлисовна	Муз.руководитель	первая	2027	
Сагдиева Лейсан Ильгизаровна	Воспитатель	первая	2028	
Усманова Рузия Загировна	Восп. по обуч. тат.яз.	высшая	(бессрочно)	
Фофонова Татьяна Александровна	Физ. инструктор	высшая	2025	
Хаметшина Лилия Рашидовна	Физ. инструктор	СЗД	2025	
Цуприкова Наталья Юрьевна	Воспитатель	СЗД	2025	
Шайхулмарданова Альфинур Явдатовна	воспитатель	СЗД	2026	
Шакирзянова Елена Сабирзяновна	логопед	высшая	2024	
Шамсутдинова Гулькай Фаридовна	воспитатель	первая	2024	

Прохождение курсов повышения квалификации

Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория	Последний год прохождения	Срок	Примечание
Абдуллина Альбина Ильшатовна	Муз.руководитель	1	2018	2023	д/о
Бадриева Дания Анваровна	Воспитатель	Нет	2023	2026	
Валиуллина Луиза Александровна	Воспитатель	1	2023	2026	
Галимова Диана Загидовна	Зам.зав. по ВР	нет	2023	2026	
Галяутдинова Регина Раисовна	Воспитатель	1	2022	2025	

Гарипова Алия Накифовна	Воспитатель	высшая	2021	2024	
Горбунова Елена Александровна	Воспитатель	1	2022	2025	
Давлетшина Лилия Владимировна	воспитатель	1	2024	2027	
Зайнуллина Фирюза Рашидовна	Воспитатель	первая	2023	2026	
Зыкова Надежда Викторовна	Учитель-логопед	СЗД	-	2026	
Ибрагимова Гульнара Дамировна	Воспитатель	1	2023	2026	
Иванова Ольга Эдуардовна	Воспитатель	нет	-	2024	
Кологреева Наиля Радиковна	Ст/воспитатель	высшая	2023	2026	
Клевина Татьяна Алексеевна	Воспитатель	СЗД	-	2025	
Кудряшова Надежда Васильевна	Воспитатель	высшая	2021	2024	
Мустафина Гульфира Табрисовна	Восп. по тат. языку	1	2021	2024	
Нугуманова Эндже Ильгизаровна	Воспитатель	Нет	-	-	д/о
Павлова Ирина Геннадьевна	воспитатель	высшая	2023	2026	
Понамарчук Олеся Фаритовна	Муз. руководитель	1	2021	2024	д/о
Петрова Ирина Руслановна	Муз.руководитель	высшая	2023	2026	
Сагдеева Миляуша Амлисовна	Муз.руководитель	первая	2023	2026	
Сагдиева Лейсан Ильгизаровна	Воспитатель	1	2023	2026	
Усманова Рузия Загировна	Восп. по тат. языку	высшая	2023	2026	
Фазлиахметова Гузель Рафаиловна	Воспитатель	нет	-	-	д/о
Фофонова Татьяна Александровна	Инструктор ФИЗО	высшая	2023	2026	
Хаметшина Лилия Ренатовна	Инструктор ФИЗО	СЗД	-	2025	
Цуприкова Наталья Юрьевна	Воспитатель	нет	-	2024	
Шайхулмарданова Альфинур Явдатовна	воспитатель	СЗД	-	2025	
Шакирзянова Елена Сабирзяновна	Учитель-логопед	высшая	3/о	2024	
Шамсутдинова Гулькай Фаридовна	воспитатель	первая	-	2025	

Участие в конкурсах

Городские и районные конкурсы для педагогов

№	Наименование мероприятия	Сроки и место проведения	Ф.И.О. педагога-участника	Должность ответственного
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Городские и районные конкурсы для воспитанников

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

План проведения открытых развлекательных мероприятий

Содержание	Сроки	Ответственный
Развлечение на воздухе для детей к началу учебного года «День знаний»	Сентябрь 2024	Музыкальные руководители Воспитатели всех групп
Спортивный праздник на свежем воздухе «Осенний квест» - 1 здание, Праздник на улице «Осень золотая» - 2 здание	Октябрь 2024	Зам.заведующего по ВР, Музыкальные руководители Старший воспитатель. Инструктор по физ. Воспит. Воспитатели всех групп
Акция « Внимание. Дети. ПДД»	20.08-10.09.	Зам.заведующего по ВР, Старший воспитатель Воспитатели.
«День безопасности дорожного движения»	Октябрь, 2024	Зам.заведующего по ВР, Старший воспитатель Воспитатели.
Музыкальная открытка для бабушек и дедушек «Бабушка рядышком с дедушкой»	Октябрь 2024	Музыкальный руководитель Старший воспитатель .Воспитатели всех групп
Квест - прогулка для детей на закрепление знаний ПДД.	Октябрь 2024	Зам.заведующего по ВР, Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели всех групп
Поздравление для мам «Любимым мамам посвящается....»	Ноябрь 2024	Музыкальные руководители Абдуллина А.И., Петрова И.Р. Воспитатели всех групп
Праздничный новогодний танцпол «Новогодний фейерверк»	Декабрь 2024	Музыкальные руководители: Каждая группа отдельно
Праздник зимней подвижной игры на воздухе.	Январь 2025	Инструктор ФИЗО Воспитатели старших групп
Музыкально-спортивное развлечение на воздухе, посвященное Дню защитника Отечества	Февраль 2025	Музыкальные руководители Воспитатели всех групп
Национальный праздник Игровое развлечение на воздухе «Масленица»	Март 2025	Музыкальные руководители: Воспитатели всех групп
Праздничные концерты, посвященные 8 Марта (все группы)	Март 2025	Музыкальные руководители Воспитатели всех групп
Национальный праздник Игровое развлечение «Науруз» (все группы)	Апрель 2025	Музыкальный руководитель Воспитатель по тат.языку: Усманова Р.З.
Развлечение для детей на воздухе	Апрель 2025	Музыкальные руководители

«1 апреля – День смеха и улыбок!»		Воспитатели всех групп
Музыкально-физкультурное развлечение по ПДД «Дорожная азбука» (все группы)	Апрель 2025	Музыкальные руководители Старший воспитатель
Праздничный парад «Никто не забыт и ничто не забыто»	Май 2025	Музыкальные руководители: Воспитатели всех групп
Работа в летний период.	Июнь-август	По отдельному плану

Национальное образование

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
РАБОТА ПО КОМПЛЕКТАЦИИ			
1	Мониторинг национального состава и согласия родителей, с целью определения детей по подгруппам по сложности освоения программы обучения татарскому языку. Анкетирование родителей.	Сентябрь, в теч.года.	Усманова Р.З. Мустафина Г.Т.
ПОВЫШЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ			
1	Обзор журналов и методической литературы на татарском и русском языках по внедрению УМК по обучению татарскому языку	1 раз в квартал	Кологреева Н.Р. Усманова Р.З.. Галимова Д.З. Мустафина Г.Т.
2	Посещение методических объединений воспитателей по обучению татарскому и русскому языкам ДОУ города Казани.	в течение года	Кологреева Н.Р. Усманова Р.З.. Мустафина Г.Т.
3	Изучение и внедрение профстандарта в практику воспитателя по обучению татарскому языку	по плану	Кологреева Н.Р. Усманова Р.З. Мустафина Г.Т.
РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ			
1	Практические занятия с педагогами в создании речевой среды в игровой деятельности совместно с детьми.	Сентябрь Январь Апрель	Усманова Р.З. Мустафина Г.Т.
2	Систематическая методическая помощь в повышении педагогического мастерства. Ознакомление с новейшими технологиями воспитательного-образовательного процесса.	Октябрь	Усманова Р.З. Мустафина Г.Т.
3	Консультации: -«Приобщение детей дошкольного возраста к татарскому народному творчеству» - «УМК по обучению татарскому языку – как использовать в режиме дня»	Ноябрь	Усманова Р.З. Мустафина Г.Т.
4	Обучение русскоязычных педагогов татарскому языку: <ul style="list-style-type: none"> • Обязательные пятиминутки для повторения, закрепления базовых знаний татарского языка на каждом совещании и перед педагогическими советами. 	В течение года	Усманова Р.З. Мустафина Г.Т.

	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление по учреждению русско-татарских минисловарей с набором элементарных слов и выражений. • телетрансляция в фойе изучаемого минимального базового словарного запаса на татарском языке. 		
5	Использование номеров на татарском языке в утренниках, развлечениях, праздниках. Участие в составлении сценариев мероприятий.	В течение года	Усманова Р.З. Мустафина Г.Т.
6.	Обогащение предметно-развивающей, языковой среды в группах по УМК(картотека, диалоги для дидактических игр, словарный минимум и т.д).	Январь	Усманова Р.З. Мустафина Г.Т.
7.	Тест опрос для русскоязычных педагогов на знание татарского языка.	Февраль	Усманова Р.З. Мустафина Г.Т.
8.	Открытое занятие с использованием УМК и ЭРС для воспитателей	Апрель	Усманова Р.З. Мустафина Г.Т.
9.	Итоги работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год.	Май	Кологреева Н. Р. Усманова Р.З. Мустафина Г.Т.

РАБОТА С ДЕТЬМИ

1	Продолжать проводить обучение детей татарскому языку, используя в работе УМК, инновационные методики, современные развивающие технологии, пиктограммы.	Сентябрь-май	Усманова Р.З. Мустафина Г.Т.
2	Проводить мониторинг усвоения программного материала детьми средней, старшей, подготовительной группы.	Сентябрь-май	Усманова Р.З. Мустафина Г.Т.
3	«Осенний марафон» - развлечение для детей на воздухе (старшая, подготовительные группы).	Сентябрь – октябрь	Усманова Р.З. Мустафина Г.Т.
4	Выявление одаренных детей и привлечение к участию в конкурсах и праздниках различного уровня.	Сентябрь-апрель	Усманова Р.З. Мустафина Г.Т.
5	Подготовка и проведение праздников (Подготовительные ,старшие группы)	Декабрь	Усманова Р.З. Мустафина Г.Т.
6	“Помощники“ – открытая интегрированная творческая деятельность (средняя, старшая группы)	Декабрь	Усманова Р.З. Мустафина Г.Т.
7	Обсуждение темы «Новогодняя елочка в гости к нам пришла» (младшая группа)	Декабрь	Усманова Р.З. Мустафина Г.Т.
8	Ознакомить и обеспечить родителей анимационными сюжетами по УМК	Сентябрь-май	Усманова Р.З. Мустафина Г.Т.
9	Участвовать во всех городских мероприятиях, конкурсах «Юные чтецы» в рамках Национальной программы развития чтения	В течении года	Усманова Р.З. Мустафина Г.Т. Воспитатели групп

10	«Мусе Джалилию посвящается...» – вечер памяти (подготовительная группа №3)	Февраль	Усманова Р.З. Мустафина Г.Т. Воспитатели групп
11	Организация фотовыставки «В гости к Мусе Джалилию» (посещение родителями с детьми Музея – квартиры Мусы Джалилия)	Февраль	Усманова Р.З. Мустафина Г.Т. Воспитатели групп
12	«День родного языка»– развлечение, с использованием народных, подвижных игр на татарском языке и хороводов.	Февраль	<u>Воспитатель по татарскому языку:</u> Усманова Р.З. Мустафина Г.Т. <u>Музыкальный руководитель</u> Сагдеева М.А. Петрова И.Р. <u>Воспитатели гр. № 3,4, 5.</u> <u>Воспитатели гр№,6,7,8</u>
13	Национальный праздник весны. Игровое развлечение на улице «Нәүрүз» (все группы)	Март	<u>Воспитатель по татарскому языку:</u> Усманова Р.З. Мустафина Г.Т. <u>Музыкальный руководитель</u> Абдуллина А.И. Петрова И.Р. <u>Воспитатели всех групп</u>
14	Разучивание стихов и песен на татарском языке к праздникам	В течение года	Усманова Р.З. Мустафина Г.Т.
15	«Сабантуй» - национальный праздник	Июнь	Воспитатели по татарскому языку: Усманова Р.З. Мустафина Г.Т. Музыкальный руководитель Сагдеева М.А. Петрова И.Р. Воспитатели всех групп
16	Ввести в занятие следующие задачи: а) Слушание –воспитывать у детей отзывчивость на музыку народов Поволжья, желание ее слушать б) Игры-закреплять словарный минимум УМК, развивать речь, закреплять правильное произношение татарских звуков в) Хоровые игры- учить инсценировать песни. Выразительно передавать игровые образы, учить придумывать игровые образы, учить придумывать образные движения в играх.	В течение года	Усманова Р.З. Мустафина Г.Т. Воспитатели всех групп
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			

1	«Учимся, играя». Презентация методических пособий по татарскому языку, как уникального средства взаимодействия с родителями.	Сентябрь Октябрь	Усманова Р.З. Мустафина Г.Т.
2	Оформление картин в холле, посвященных году родного языка и народного единства.	Сентябрь октябрь	Усманова Р.З. Мустафина Г.Т
3	Проведение анкетирования для родителей вновь пришедших детей.	Сентябрь	Усманова Р.З. Мустафина Г.Т
4	Приглашение и участие родителей в неделе национальных культур.	Ноябрь Февраль	Усманова Р.З. Мустафина Г.Т
5	Обновление информационного материала в родительских уголках по УМК.	В течение года	Усманова Р.З. Мустафина Г.Т
6	Проведение конкурса по рисункам по сказкам Г. Тукая.	Апрель	Усманова Р.З. Мустафина Г.Т
7	Консультация для родителей: «Семейные традиции воспитания детей» «Формирование чувства патриотизма, любви к родному городу, республике»	В течение года	Усманова Р.З. Мустафина Г.Т

ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

1	Оформить в дидактические пособия и игры весь приобретенный комплект УМК по обучению татарскому языку по возрастам. Оформить картотеку имеющегося материала.	сентябрь	Усманова Р.З. Мустафина Г.Т Все педагоги.
2	Пополнять атрибуты для творческой деятельности детей (костюмы, муляжи овощей, предметов быта и т.д.)	Октябрь	Усманова Р.З. Мустафина Г.Т Все педагоги
3	Оформление материала (альбом, видеопрезентация и т.д.) о национальных диаспорах, живущих в Казани	Ноябрь	Усманова Р.З. Мустафина Г.Т Все педагоги.
4	Оформление национального сундучка - музея.	Декабрь	Усманова Р.З. Мустафина Г.Т Все педагоги
5	Оформить подписку на журналы и газеты «Сабантуй», «Туган Як», «Салават купере».	В течение года	Усманова Р.З. Мустафина Г.Т Все педагоги
7	Пополнение родительских уголков материалом по значению национального воспитания в развитии детей.	В течение года	Усманова Р.З. Мустафина Г.Т Все педагоги

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА
на 2024-2025 год**

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Оформление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). Игры с детьми в группе.	Сентябрь	Воспитатели всех групп
Приглашение сотрудников ГИБДД. «Учим детей безопасности на дороге».	Сентябрь	Воспитатели групп
Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки, плакаты) в группах.	Октябрь	Воспитатели всех групп
«Оформление на сайте учреждения странички «Дорожная безопасность».	Сентябрь-октябрь	Воспитатель
Акция «Внимание, дети!»	19.08-20.09	Ст.воспитатель Заместитель заведующего по ВР Воспитатели.
Квест-прогулка для детей по ПДД. Общественная акция «Сбор обещаний участников ПДД»	Октябрь	Воспитатель
Конкурс поделок и оформления одежды «Веселые отражатели»	сентябрь	Воспитатели
Консультация для родителей. Общественная акция «Пристегни ребенка».	Ноябрь	Воспитатели всех групп
Памятка «Необходимость использования световозвращательных элементов на одежде детей»	В течение года	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
Обыгрывание ситуаций с детьми в группах «Как себя вести, если...».	Декабрь	Воспитатели старших групп
Прокручивание социальных роликов по ПДД на телевизоре в фойе 1-го и 2-го этажа для родителей.	Январь-февраль	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель

Рекомендации для педагогов по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения	Декабрь-январь	Воспитатели всех групп
Рекомендации для педагогов по знакомству с дорожными знаками и указателями. Викторина для педагогов в рамках семинара «Правила соблюдать – беды миновать»	Январь	Воспитатели старших групп
Консультация для родителей на тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге»	Февраль	Воспитатели всех групп
Выставка тематических плакатов в библиотеке «Дорога. Ребенок. Безопасность.»	Март	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
Игры-ситуации с детьми на тему: «Мы пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице)	Апрель	Воспитатели всех групп
Тематическая видеозапись по городу с детьми «Безопасный город» (цель: показать город с позиции пешехода, его улицы пешеходные переходы, светофоры, дорожные знаки, дорожную разметку и пр.)	Май	Родители и дети Воспитатели всех групп
Консультация для родителей на тему: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период»	Май	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
Музыкально-познавательная квест-прогулка «Дорожная азбука».	апрель	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
Обновление дорожной разметки площадки ПДД на территории учреждения (пешеходные переходы, места детских игр).	июнь	завхоз

Раздел 4. Административно – хозяйственная работа

Содержание	Сроки	Ответственный	Вып
Уборка и облагораживание здания и территории детского сада. Участие в городском смотре-конкуре территорий. -разметка ПДД, -игры на асфальте -оформление огорода -обновление пруда	июнь – август 2024	Заведующая, зам.зав.по ВР, Завхоз Ст.воспитатель	
Установка программного обеспечения и переход на «Астра Линукс» (ноутбуки и компьютеры).	Сентябрь 2024	Заведующий Зам. по ВР Старший воспитатель секретарь	
Заключение договоров с Национальным архивом на хранение документов долгосрочного хранения.	Сентябрь- декабрь 2024	Заведующий Секретарь	
Оформление акта готовности учреждения к новому учебному году. Технический осмотр здания. Проверка работоспособности АПС, СКУДа, тревожной кнопки. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р52301, ведение журнала.	Август 2024	Заведующая, зам.зав.по ВР, Завхоз Ст.воспитатель Мед.сестра	
Обновление обязательной документации: - паспорта дорожной безопасности - паспорта социальной защиты - паспорта доступности	Август – октябрь 2024	Заведующая, зам.зав.по ВР, Завхоз Ст.воспитатель	
Замена Паспорта безопасности, в связи с истечением срока действия. (1-е здание)	Сентябрь- декабрь 2024	Заведующий Зам по ХР	
Обследование на безопасность спортивного и игрового оборудования и малых форм в здании и на территории с составлением актов-разрешений.	Август 2024 Май 2025	Комиссия ДОУ	
Оформление уголка безопасности по ПДД. Фойе 1 –го этажа.	Октябрь- ноябрь 2024	Заведующая, зам.зав.по ВР, Ст.воспитатель	

Обследование помещений учреждения на безопасность по ОТ и ТБ. Осмотр территории. Протокол обследования зданий и сооружений.	Сентябрь 2024 Январь 2025 Май 2025	Комиссия ДОУ	
Приобретение индивидуальных защитных средств для сотрудников: маски, перчатки, антисептики для рук	Август-сентябрь 2024	Заведующий Завхоз	
Контроль за соблюдением санитарных норм и правил в учреждении и по территории. Ведение журнала осмотра территории.	В течение года	Заведующая, Завхоз Мед.сестра	
Контроль за выполнением дез.режима уборки помещений. Графики. Инструкции.	Август-сентябрь 2024	Заведующий Завхоз	
Обновление детской посуды. Чашки, мелкие тарелки и суповые тарелки.	Сентябрь 2024	Зам по ХР	
Провести испытания пожарных гидрантов совместно с водоканалом. Перекрытка пожарных рукавов. Протоколы.	Сентябрь-октябрь 2024	Завхоз.	
Приобретение методических пособий и канцелярских товаров для детей и педагогов для реализации ФОР ДО. Своевременная заправка картриджей.	Сентябрь – октябрь 2024 Март 2025	Заведующая, зам.зав.по ВР, Ст.воспитатель	
Замена стеклопакета в охранной комнате.	Август 2024	Заведующая. Зам. по ХР	
Приобретение моющих, чистящих средств, стирального порошка, дезинфицирующих средств, в достаточном объеме. Контроль за наличием резиновых перчаток у младшего обслуживающего персонала.	В течение года	Заведующая, Завхоз Мед.сестра	
Ремонт (замена) противопожарной задвижки (2 здание)	В течение года	Заведующая, Завхоз	
Установка АПС в подвале 2го здания	В течение года	Заведующая, Завхоз	
Инвентаризация материальных запасов	Сентябрь 2024 Январь 2025	Заведующая, зам.зав.по ВР, Завхоз Ст.воспитатель	
Косметический ремонт входного холла. (2 здание)	Сентябрь-октябрь 2024	Заведующая, зам.зав.по ВР, Завхоз	
Пошив костюмов и изготовление игровых атрибутов на праздничные мероприятия и развлечения	В течение года	Кастелянша Воспитатели Муз.руководитель	
Подготовка снегоуборочной техники и оборудования (лопаты, скребки и т.д.) для уборки снега. Приобретение пескосоляной смеси.	Ноябрь 2024	Заведующая, Завхоз	
Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности. Инструктаж под роспись.	Сентябрь 2024	Заведующая: Ст.медсестра:	
Провести анализ документации по противопожарной	Сентябрь 2024	Заведующий	

безопасности: журналы, испытания, акты, инструктажи.		зам.зав.по ВР, Завхоз Старший воспитатель	
Своевременное пополнение запасов туалетной бумаги, детского мыла, салфеток, пакетов для мусора.	Октябрь 2024	Заведующая, зам.зав.по ВР, Ст.воспитатель Кастелянша Воспитатели	
Инструктаж: Соблюдение правил противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь 2024	Заведующая: Сафиуллина М.В.	
Производственные совещания: общие и административные по текущим вопросам.	1 раз в месяц и по мере необходимости	Заведующая зам.зав.по ВР, Старший воспитатель	
Составить перечень необходимых работ для текущего ремонта на 2025 год: замена линолеума в гр.№1 и гр.№5 (1-е здание); установка кабинок с унитазами в гр.1 и гр. №3 (2-е здание).	Июнь – август 2025	Заведующий завхоз	
Контроль за состоянием детской и столовой посуды. Составить план замены.	До января 2025	Завхоз Мл.воспитатели	
Своевременное пополнение медицинскими препаратами и оборудованием мед.кабинет.	Сентябрь Январь май (по требованию мед.сестры)	Мед.сестра	
Обновление детских постельных комплектов.	Сентябрь 2024	Заведующий Завхоз	
Провести уборку технического этажа.	Сентябрь 2024 Май 2025	Завхоз	
Покраска поребриков. Обновление игрового оборудования.	Май 2025	Завхоз Старший воспитатель	
Чистка ковров (1 и 2 здания)	июль, 2025	Заведующий, зам.зав.по Вр Завхоз	
Замена люминисцентных ламп на светодиодные 100 %.	В течение года	Заведующий, Завхоз	

Общее собрание коллектива

Содержание	Сроки	Ответственный
Организационное собрание: Представление новых работников. Режим работы учреждения. Графики работы сотрудников. Ознакомление с приказами на начало учебного года. Инструктажи по ОТ и ТБ. Инструктаж по	Август 2024	Заведующая, Зам.заведующего по ВР, Ст.воспитатель

пожарной безопасности. Инструктаж по антитеррористической безопасности. Тарификация. Изменения в оплате труда.		
Внесение изменений в коллективный договор. Обсуждение нормативных документов. Разное.	Январь 2025 (по необходимости)	Заведующая Председатель профкома Ст.воспитатель Зам. по ВР
Итоговое заседание: (с представителями общественности) <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение годового плана работы; • Анализ посещаемости и заболеваемости детей. Утверждение плана летней оздоровительной работы. • Выполнение нормативно-правовых документов. Соблюдение ТК РФ. • Разное. 	Май 2025	Заведующая Зам по ВР Председатель профкома Ст.воспитатель

**ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Организационное.	Обеспечение безопасности работы учреждения. Пожаробезопасность. Контроль доступа в учреждение. График дежурства администрации. Значение вакцинации для безопасности населения.	Заместитель по ВР. Заместитель по АХЧ Старший воспитатель Мед.сестра	Подчиненным дан инструктаж о порядке действий при нестандартных ситуациях при возникновении ЧС.
Организация питания	Обсудить новые требования к организации питания по СП 2.3./2.4.3590-20	Заместитель заведующего по АХЧ; Медработник Кладовщик	Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц
ОКТАБРЬ			

Профилактика коронавируса, гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, ОКИ	Анализ заболеваемости, составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; представитель Роспотребнадзора (по согласованию); – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
НОЯБРЬ			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	Проконтролировать реализацию ПФХД; Обсудить корректировку ПФХД	Заместитель по ВР заместитель заведующего по АХЧ старший воспитатель	– Получена информация об исполнении плана; – подготовлены предложения о внесении изменений в ПФХД
ДЕКАБРЬ			
Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	– проанализировать затраты по основным статьям расходов (газоснабжение, водопотребление, вывоз ТБО) за 2024 год, планирование мер экономии	заместитель заведующего по АХЧ	Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз.обеспечение
Подготовка новогодних развлечений для детей.	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	Организаторы мероприятий; представители родительской общественности; ответственные за безопасность	Составлены: график дежурства работников на мероприятии
ЯНВАРЬ			
Организация работы во втором полугодии учебного года	Повысить продуктивность работы; - распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	–Заместители заведующего, –педагогические работники	распределены обязанности между заместителями заведующего
Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем	Заместители заведующего Старший воспитатель	Составлены: – проект графика обучения

	заведующего; – сформировать график посещения курсов		
ФЕВРАЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	Организаторы мероприятий; старший воспитатель, представители родительской общности; ответственные за безопасность	Составлены: график дежурства работников на мероприятии
Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	Заместитель заведующего по воспитательной работе; старший воспитатель	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ			
Контроль реализации производственного контроля	Рассмотреть отчеты исполнителей; решить текущие вопросы; проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	Уточнить план обеспечения безопасности; составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	Организаторы мероприятий; представители родительской общности; ответственные за безопасность	Составлены проекты: программы мероприятия; графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему периоду года	Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по	Заместитель заведующего по АХЧ; дворник; рабочий по техническому обслуживанию	– Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания

	корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада		здания
Планирование летней работы с детьми	Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	Заместитель заведующего по воспитательной работе; старший воспитатель, воспитатели; медицинский работник	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительных группах	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	– Заместитель заведующего по воспитательной работе и АХЧ; – воспитатели выпускных групп; – музыкальный руководитель	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ			
Проверка готовности к текущему ремонту	Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных закупках; заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада; обсудить текущие вопросы и проблемы	Заместитель по ВР, старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХЧ; ответственный за техническое обслуживание	Заслушаны отчеты исполнителей Даны оперативные поручения
ИЮНЬ			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	Заместитель заведующего по АХЧ; заместитель заведующего по воспитательной работе; ответственный за безопасность	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Воспитатели; – заместители заведующего; – административный персонал	Заслушана итоговая информация
ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год;	– Заместители заведующего;	– Определены задачи; – подготовлен проект

	<ul style="list-style-type: none"> – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий 	<ul style="list-style-type: none"> – административный персонал 	плана мероприятий
Организация платных услуг	<ul style="list-style-type: none"> – Проанализировать работу кружков и секций за прошлый год; – Оптимизировать количество доп. объединений 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель заведующего по воспитательной работе; – воспитатели – музыкальный руководитель 	Актуализирован перечень платных доп.объединений
АВГУСТ			
Начало нового учебного года	<ul style="list-style-type: none"> – Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместители заведующего; – воспитатели; – административный персонал 	Составлены: <ul style="list-style-type: none"> – списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям; – проекты приказов

Раздел 5.

Взаимодействие с семьями воспитанников

Содержание	Сроки	Ответственный
Мероприятия		
Прием родителей в индивидуальном порядке по возникающим вопросам.	Сентябрь 2024	Заведующая, Зам.заведующего по ВР, Старший воспитатель Воспитатели
Общественная акция по ПДД	Октябрь май	Зам.заведующего по ВР, Старший воспитатель Воспитатели
Привлечение родителей к реализации районного проекта «Только вместе - детский сад и семья»	В течение года	Зам.заведующего по ВР, Старший воспитатель
Участие родителей в выставке рисунков, фотографий, конкурсах.	В течение года по плану	Заведующая Зам.заведующего по ВР, Старший воспитатель
Участие родителей в праздничных мероприятиях	В течение года по плану	Заведующая Зам.заведующего по ВР, Старший воспитатель Воспитатели всех групп
Участие родителей в выставке коллажей и поделок, изготовлении атрибутов к утренникам	В течение года по плану	Заведующая Зам.заведующего по ВР, Старший воспитатель Воспитатели
Помощь родителей в проведении смотра – конкурса территорий.	Апрель – май 2025	Воспитатели всех групп
Консультации для родителей		
Консультация: «Адаптация детей к условиям детского сада»	Сентябрь – ноябрь	Зам.заведующего по ВР, Старший воспитатель Педагог психолог
«Необходимость использования световозвращательных элементов на одежде детей»	В течение года	Зам.заведующего по ВР, Старший воспитатель
Оформление наглядной информации для родителей: «Как воспитать самостоятельность в детях»	Октябрь 2024	Зам.заведующего по ВР, Воспитатель:
Консультации в группах: <ul style="list-style-type: none"> • Музыкальное воспитание детей в условиях семьи; • Музыка, движения, эмоции, игра; • Пение и музыка как средство по развитию речи у детей 	В течение года	Музыкальный руководитель:
Оформление наглядной информации для	В течение	Старшая медсестра

родителей: «Профилактика ОРЗ и ОРВИ» «Профилактика кишечных заболеваний» и др.	года	
Оформление наглядной информации для родителей во всех возрастных группах: « Наши защитники »	Февраль 2025	Зам.заведующего по ВР, Старший воспитатель Воспитатели всех групп
Оформление наглядной информации для родителей во всех возрастных группах: « Весна шагает по планете »	Март 2025	Зам.заведующего по ВР, Старший воспитатель, Воспитатели всех групп
Оформление наглядной информации для родителей во всех возрастных группах: « Жизнь прекрасна, когда безопасна »	Сент.2024а прель2025	Зам.заведующего по ВР, Старший воспитатель Воспитатели всех групп
Оформление наглядной информации для родителей: « Здравствуй, лето» во всех возрастных группах »	Май 2025	Зам.заведующего по ВР, Воспитатели всех групп, ст. медсестра

Раздел 6.

Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Задачи:

- Согласовать цели и задачи дошкольного и начального школьного образования.
- Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
- Обеспечить условия для реализации плавного безстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
- Преемственность учебных планов и программ дошкольного и школьного начального образования.

Содержание	Сроки	Ответственный
Методическая работа		
Составление и утверждение плана совместной работы.	август 2024	Старший воспитатель. Зам.заведующего по ВР, Зам. Директора по УВР СОШ № 35
Составление видеопрезентации по ознакомлению со школой.	В течение года по согласованию	Старший воспитатель Зам.заведующего по ВР, Зам. Директора по УВР школы
Рабочие встречи специалистов. 1. Педагоги - психологи по выбору диагностических методик. 2. Ст. воспитатель и завуч по определению профессионального стандарта педагогов. 3. Инженерное мышление в детском саду. Задачи. Проблемы. Решения.	В течение года по договоренности.	Зам.заведующего по ВР, С.воспитатель Завуч начальной школы. Педагоги-психологи.
Работа с детьми		

Развлечение, посвященное дню знаний.	Сентябрь 2024	Зам.заведующего по ВР, Старший воспитатель Муз. руководитель
Видеопрезентация « Школа, школа»	Октябрь-ноябрь 2024	Зам.заведующего по ВР, Старший воспитатель, Воспитатели подготовительной группы
Тематические беседы и игры в подготовительной к школе группе детского сада.	Сентябрь 2024 май 2024	Воспитатель группы
Реализация проекта «Библиотека в детский сад» встреча детей ДОУ с сотрудником. Информационно — библиотечным центром СОШ № 35 Выпускной бал для детей подготовительного к школе возраста.	В течение года Май 2025	Зам.заведующего по ВР, Ст. воспитатель Сотрудник информационно-библиотечного центра СОШ №35 Зам.заведующего по ВР, Старший воспитатель Муз.руководители
Реверсная выставка детских работ.	Март 2025	Воспитатели старших и подготовительных групп, учителя начальных классов
Ознакомительная экскурсия в школу по тематическим кабинетам с целью развития интереса к школьной жизни. Посещение фрагментов уроков. Посещение столовой.	Апрель 2025	Зам.заведующего по ВР, Старший воспитатель Зам. директора по УВР
Работа с родителями		
Социологический опрос по планируемым школам.	Апрель 2025	Зам.заведующего по ВР, Ст.воспитатель
Акция: Информационная поддержка семьи «Образовательные учреждения – родителям будущих первоклассников»	Май	Зам.заведующего по ВР, Ст. воспитатель, Завуч школы
Индивидуальные беседы по мере необходимости и консультации по запросу родителей.	В течение 2024-2025 учебного года	Зам.заведующего по ВР, Педагог-психолог Ст.воспитатель

Ожидаемые результаты:

- Создание и совершенствование благоприятных условий для обеспечения: личностного развития ребенка; укрепления физического и психического здоровья; целостного восприятия картины окружающего мира; формирования социально-нравственных норм и готовности к школьному обучению; преодоления разноуровневой подготовки.
- Создание единой системы диагностических методик за достигнутым уровнем развития детей и дальнейшего прогнозирования его развития.
- Совершенствованию форм организации учебно-воспитательного процесса и методов обучения в детском саду и начальной школе.

- Обеспечение более успешной адаптации детей к обучению в начальных классах, сохранения желания дошкольников учиться и развиваться.
- Возможность лучше понять детей и выстроить работу педагогов ОО в соответствии с их возрастными характеристиками и особенностями.

Раздел 7.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СПЕЦИАЛИСТАМИ

Мероприятия		
«Адаптация детей раннего возраста в ДОУ» - консультация для всех педагогов и специалистов.	Сентябрь	Старший воспитатель: Кологреева Н.Р. педагог-психолог.
Семинар – практикум для воспитателей: «Использование дидактических игр по ознакомлению дошкольников с правилами дорожного движения». -игра от специалиста.	Сентябрь- октябрь	Кологреева Н.Р. педагог-психолог Шакирзянова Е.С. учитель-логопед
Презентация: Влияние наличия взаимодействия специалистов ДОУ на качество реализации образовательной программы по направлению: развитие речи.	январь	Учитель-логопед: Шакирзянова Е.С.
Семинар – практикум для воспитателей «Организация ОД по физической культуре во время пребывания дошкольника в ДОУ» Проведение деловой игры «Знатоки физкультурных дел»	Январь-февраль	Инструктор физо: Фофонова Т.А.
Тренинг для воспитателей «Взаимодействие инструктора по физической культуре с педагогами в процессе реализации ФГОС»	февраль	Старший воспитатель Инструктор физо: Фофонова Т.А.
Тренинг для воспитателей. «Изучение татарского языка с помощью дидактической игры»	март	Педагог по татарскому языку: Усманова Р.З.
Обеспечение психологической безопасности личности ребенка в условиях детского сада.	март	Педагог-психолог.
Выявление способа познания, как условие успешного обучения ребенка в школе.	апрель	Старший воспитатель: Кологреева Н.Р.
Тренинг для воспитателей. «Как определить готовность ребенка к школе».	апрель	Старший воспитатель, Педагог-психолог.
Тренинг. «Взаимодействие музыкального	май	Старший воспитатель Кологреева Н.Р.

руководителя и воспитателя в ДОУ в подготовке развлечений, утренников»		музыкальный руководитель: Сагдеева М.А.
---	--	--